

**1)** Záleží čistě na nás (majiteli podniku) jak často budeme provádět otevření a uzavření pokladky. Podle toho se nám budou tvořit uzávěrky (jednou denně, 2x denně, týdně,...). My doporučujeme vždy na začátku směny otevřít pokladnu.

### **2) Otevření pokladny**

Přepočítáme si hotovost, kterou zadáme do pokladny, zvolíme **Pokladna** a dále zvolíme **Otevřít pokladnu**. Následně **vepíšeme částku**, kolik do pokladny vkládáme peněz jako počáteční stav, tedy peníze na výdej zákazníkovi. Položku potvrdíme „**fajfkou**“ **nahore**. Tato částka se nám zobrazí jako **Stav hotovosti v pokladně**. Šipečkou vlevo se vrátíme na hlavní obrazovku. Kliknutím na **KLASIK** můžeme začít účtovat.

**3)** Přijímáme platby během celého období (celého dne) a na konci zvolíme uzavřít pokladnu.

### **4) Uzavření pokladny**

Jakmile skončí směna, přepočítáme si hotovost, zvolíme **Pokladna** a částka by nám měla souhlasit se **stavem hotovosti v pokladně**. Kliknutím na **Uzavřít pokladnu** a vložením částky, která v pokladně reálně je pokladnu uzavřeme. Položku potvrdíme „**fajfkou**“ **nahore**.

**5)** Pokud chceme zjistit, kolik jsme v tomto dni (v období od otevření po uzavření pokladny-viz výše) vydělali peněz, klikneme v základní obrazovce na **Uzávěrky a přehledy** a vybereme si období (od otevření po uzavření pokladny), které nás zajímá. K rychlejšímu vyhledávání nám pomůžou ikonky vpravo nahore, pomocí kterých si můžeme zvolit dané datum.

Nyní máme před sebou **Přehled směny**, kde uvidíme: kdy byla pokladna otevřena, jaký byl počáteční vklad, kdy byla pokladna uzavřena, koncový stav a dále pokladní pohyby. Pokud budeme chtít tyto informace vytisknout, klikneme na ikonku tiskárny (úplně nahore třetí ikonka zprava). V tuto chvíli nám vyjede výpis za dané období.

Pokud chceme udělat uzávěrku (výpis) za **celý měsíc**, vybereme si nějakou účtenku stejně jako v předchozím bodě. Vpravo nahore klikneme na **Tři svislé tečky**, zvolíme možnost **Měsíčně** a vybereme si měsíc, který chceme zobrazit (např.:12 2016). Zde máme celkovou uzávěrku a přehled Příjmů za daný měsíc. Pokud chceme vytisknout tyto data, opět klikneme na ikonku **Tiskárny** nahore.