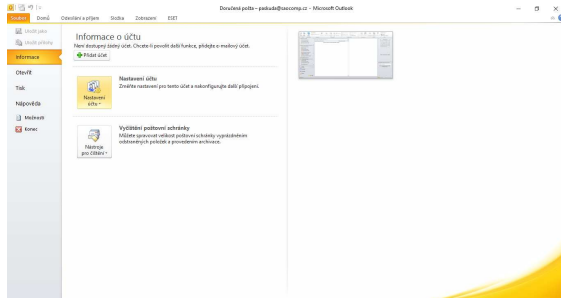
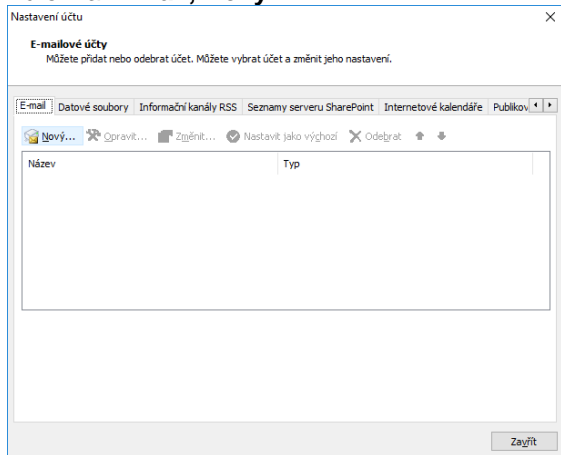


Nastavení účtu v Outlook 2010

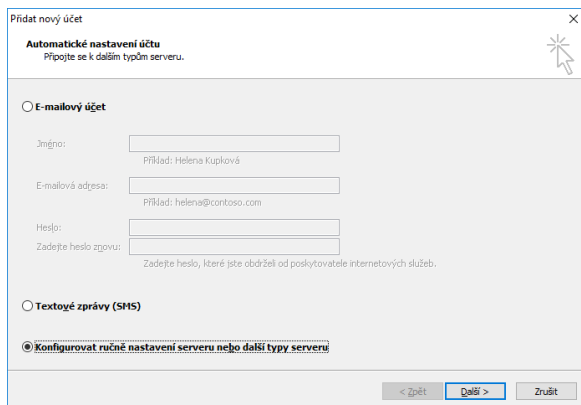
Otevřít Microsoft Outlook, zvolit Soubor – Nastavení účtu.



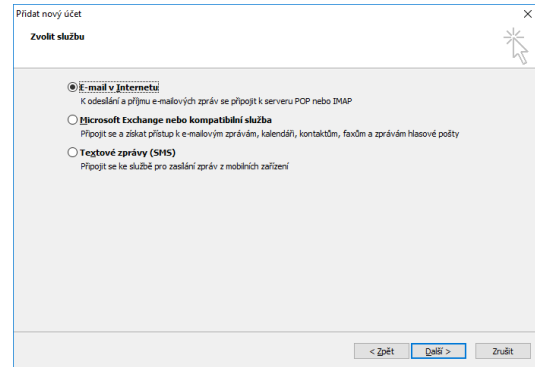
Záložka E-mail, Nový.



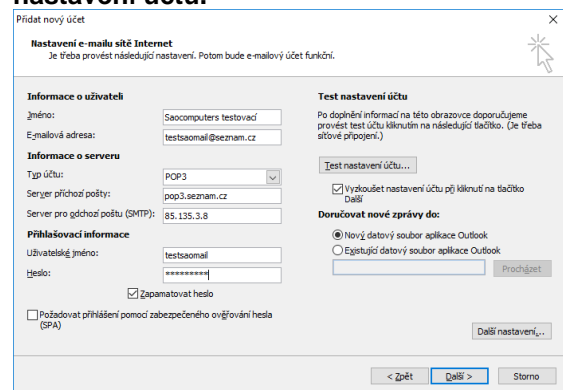
Kliknout na **Konfigurovat ručně nastavení serveru nebo další typy serveru a Další**



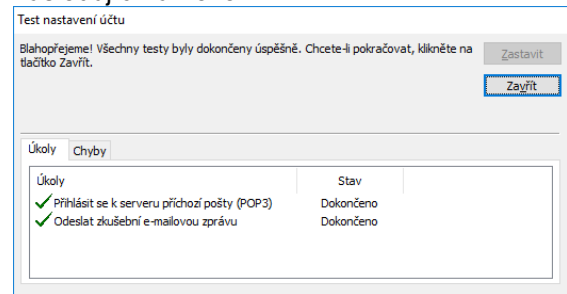
Zatrhne E-mail v Internetu a Další



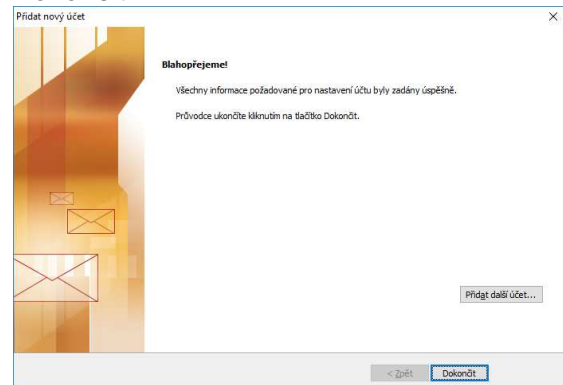
Vyplníme vše podle následujícího obrázku (POP3 server pouze tehdy, je-li schránka vytvořena na Seznamu), stisknout **Test nastavení účtu**.



Pokud je vše dobře vyplněné, objeví se následující rámeček.



Poté rámeček zavřeme, klikneme na **Další a Dokončit**.



Tím je nastavení účtu hotovo.